**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Tuluá, diciembre de 2025

Señor (a)
**MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7510808/2025
COORDINADORA ACADEMICO.
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de diciembre de 2025

**Referencia:** No: CO1.PCCNTR. 7510808/2025
**RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.6.501.796 de Tuluá valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NEVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS MCTE ($45.995.110), discriminados así:
a) Un (1) pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLON SEISCIENTO OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($1.686.487). b) nueve (9) pagos iguales cada uno correspondientes a los meses de marzo, a noviembre 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511). y un último pago correspondiente al mes de diciembre, por un valor de: DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTI CUATRO PESOS M/CTE. ($2.913.024.)
**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| **OBJETO** Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores - Regional Valle, conforme a las políticas institucionales y la normativa vigente. |
| |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006. | Desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera presencial.<br><br>**FICHAS EN FORMACIÓN**<br><br>**FICHA No: 3124273**<br>**PROGRAMA:** TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL<br>**COMPETENCIA:** GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARUAL.<br>**R.A. 1.** Valorar la propuesta de negocios con forme a la estructura y necesidad del sector.<br>**RA. 2.** Estructurar el plan de negocios con las características empresariales y tendencias del mercado.<br>**RA.3**. Integral elementos de la cultura emprendedora.<br>**ACTIVIDADES DESARROLLADOS:**<br>Contextualización de la competencia, análisis del sector productivo de la región.<br><br>. A través de presentación, se realizó la socialización de la competencia, características del emprendedor, que es una idea de negocios y como construir una idea de negocios.<br><br>**ESTADO**: evaluado.<br><br>**FICHA No: 3112533**<br>**PROGRAMA:** TECNICO EN OPERACIÓN TURISTICA LOCAL<br>**COMPETENCIA:** GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARUAL. | Registro fotográfico y de asistencia. Reporte de inasistencia en senasofiaplus, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **R.A. 1.** Valorar la propuesta de negocios con forme a la estructura y necesidad del sector.<br>**RA. 2.** Estructurar el plan de negocios con las características empresariales y tendencias del mercado.<br>**RA.3**. Integral elementos de la cultura emprendedora.<br>**ACTIVIDADES DESARROLLADOS:**<br>Contextualización de la competencia, análisis del sector productivo de la región.<br><br>. A través de presentación, se realizó la socialización de la competencia, características del emprendedor, que es una idea de negocios y como construir una idea de negocios.<br><br>**ESTADO**: En formación<br><br>**FICHA No: 3283255**<br>**PROGRAMA: TECNICO EN LABORES AGRICOLAS.**<br>**COMPETENCIA:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.<br>**MUICIPIO:** PALMIRA<br>**R.A. 1.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.<br>**RA. 2.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.<br>**ACTIVIDADES DESARROLLADOS:**<br>Atienda la exposición referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Colombia y el Código Sustantivo del trabajo.<br><br>.. Atienda la exposición del instructor sobre los sistemas de protección de derechos fundamentales en el trabajo (OIT – CIDH - CP), así como de sus principales normas, instrumentos y formas de poner en acción dichos sistemas, incluyendo el Derecho de Petición y la acción de Tutela tanto como los pasos de creación de una organización sindical y el inicio de un conflicto colectivo (pliego de peticiones).<br><br>**ESTADO**: EVALUADO<br><br>**FICHA No: 3143105**<br>**PROGRAMA: TTECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS**<br>**COMPETENCIA:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES PARA EL TRABAJO.<br>**MUICIPIO:** TORO VALLE<br>**R.A. 1.** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.<br>**RA. 2.** Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.<br>**ACTIVIDADES DESARROLLADOS:**<br>Atienda la exposición referente a los Derechos Fundamentales en el Trabajo en la Constitución Política de Colombia y el Código Sustantivo del trabajo. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **2**. **1.** Atienda la exposición del instructor sobre los sistemas de protección de derechos fundamentales en el trabajo (OIT – CIDH - CP), así como de sus principales normas, instrumentos y formas de poner en acción dichos sistemas, incluyendo el Derecho de Petición y la acción de Tutela tanto como los pasos de creación de una organización sindical y el inicio de un conflicto colectivo (pliego de peticiones). **ESTADO:** EVALUADO<br><br>**FICHA No: 3060103**<br>GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARUAL.<br>**R.A. 1.** Valorar la propuesta de negocios con forme a la estructura y necesidad del sector.<br>**RA. 2.** Estructurar el plan de negocios con las características empresariales y tendencias del mercado.<br>**RA.3**. Integral elementos de la cultura emprendedora.<br>**ACTIVIDADES DESARROLLADOS:**<br>Contextualización de la competencia, análisis del sector productivo de la región.<br><br>. A través de presentación, se realizó la socialización de la competencia, características del emprendedor, que es una idea de negocios y como construir una idea de negocios.<br><br>**ESTADO:** EVALUADO | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2 | Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación , mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos. | Se realizó actividades de evaluación en la plataforma senasofiaplus | Registro de asistencia a la formación, registro fotográfico de trabajo en equipo. |
| 3 | Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores. | Se realizo evaluación de RA. En la plataforma senasofiaplus correspondiente a la ficha No.3347631 | Evidencia, evaluación en plataforma. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento. | Como quiera que es una actividad contractual. en el momento no estoy designado por la coordinación académica para tal fin | |
| 5 | Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. | Para el presente informe no aplica | Pendiente por ejecutar evidencias |
| 6 | Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica | Se realizó evaluación de aprendices en plataforma senasofiaplus a las siguientes fichas de formación: 3143105- 3060086-3060103-3285255- | Se relaciona como evidencia, el reporte de juicios evaluativos en plataforma |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos. | | |
| 7 | Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje. | Se participó en los encuentros pedagógicos, semana de alistamiento y desarrollo curricular, convocados por la coordinación académica. | Registro fotográfico y de asistencia. |
| 8 | Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato. | Realicé y entregué el informe de ejecución contractual correspondiente al mes en curso, adjuntando las evidencias de la ejecución del objeto contractual. | Informe GTH-F-062 mes marzo y formato de evidencias. |
| 9 | Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, | Para el presente informe no aplica | Pendiente por ejecutar evidencias |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor. | | |
| 10 | Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral. | Tengo el certificado de la norma de competencia (**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa código No. Código: 240201056**) la cual se encuentra vigente | Certificado de la norma |
| 11 | Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL** | **FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 638225 | LA VICTORIA | 14- 11-2025 | 14-11-2025 |
| 2. | 697325 | ROLDANILLO-TORO-GUACARI | 02-12-2025 | 04-12-2025 |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1077664653 de la

planilla de pago al SGSSS pago simple, correspondiente al mes de noviembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Informe mensual (10) folios
Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

**RAMON ANTONIO ARANGO AGUDELO**
Contratista
C.C. No. 6.501.796

Recibí a satisfacción.

**MARCELA CAROLINA ROJAS RAYO**
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7510808/2025
COORDINADORA ACADEMICO.
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá.